

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Краснодарский край
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 129»

ПРИКАЗ

от 09 января 2024 г

№ 16

О назначении ответственного лица за работу с персональными данными и за работу с автоматизированной системой «Е-услуги. Образование»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Трудовым Кодексом, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 « Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК,ФСБ и Мининформсвязи от 13 февраля 2008 года № 55/86/20 «Об утверждении порядка проведения классификации информационных систем персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», приказом ФСТЭК от 05 февраля 2010 года № 58 «Об утверждении положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных», с целью оказания услуг в сфере образования, сбора и анализа информации, создания базы данных в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 129», для реализации прав и обязанностей, ограничений и запретов, связанных с профессиональной деятельностью в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №129», в целях обеспечения реализации порядка обработки персональных данных сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 129», в целях систематизации работы по учету и контролю очереди в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 129», осуществления комплектования, ведения учета возрастных групп и их состава, обеспечения прозрачности деятельности определенного Положениями о защите персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить делопроизводителя ***Гайдыбура Татьяну Владимировну***,
 - лицом (оператором) за работу с автоматизированной системой «Е-услуги. Образование» в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 129».
 - ответственным за работу с персональными данными сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей) (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных обработка и т.д.)
- 1.1. ежедневно мониторить указанную систему;
- 1.2. своевременно осуществлять все необходимые действия;

1.3. обеспечивать защиту введенных персональных данных работников и всех участников образовательных отношений

1.4. Ответственному за организацию сбора и анализа информации обработки персональных данных в своей работе руководствоваться должностной инструкцией лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в ДОО.

2. Возложить ответственность на делопроизводителя **Гайдыбура Татьяну**

Владимировну

- за неразглашение информации, имеющейся в базе данных (на основании ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- за защиту доступа к базе данных только ей известным паролем

3. Установить:

3.1. Право доступа и получения персональных данных сотрудников, а также на сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку, уничтожение следующим лицам:

- заведующему **Юровой И.Н.**
- делопроизводителю **Гайдыбура Т.В.**
- старшему воспитателю **Нахимовой С.В.**

3.2. Право доступа и получения персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей), а также на сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку, уничтожение следующим лицам:

- заведующему **Юровой И.Н.**
- делопроизводителю **Гайдыбура Т.В.**
- старшему воспитателю **Нахимовой С.В.**

4. Указанные должностные лица несут установленную законодательством РФ ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных всех участников образовательных отношений.

5. Место хранения документов с персональными данными сотрудников и воспитанников определить в кабинете делопроизводителя **Гайдыбура Татьяны Владимировны.**

6. Функцию администратора автоматизированной системой «Е-услуги. Образование» оставляю за собой

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий

С приказом ознакомлены:



И.Н. Юрова

И.Н.Юрова